

## HANKELEPING nr 4.2-3/25/81-1

**Riigi Infosüsteemi Amet** (edaspidi tellija), registrikood 70006317, asukoht Pärnu mnt 139a, 15169 Tallinn, mida esindab seaduse ja põhimääruse alusel peadirektor Joonas Heiter ja

**Kehtna Kutsehariduskeskus** (edaspidi täitja), registrikood 70000846, asukoht Kooli tn 1, 79001, Kehtna alevik, mida esindab seaduse ja põhimääruse alusel direktor Karmen Selter, edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

### 1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1. Leping on sõlmitud riigihanke „Küberturbe suvelaager noortele „CyberWizards““ (viitenumber 291135) (edaspidi riigihange) tulemusena.
- 1.2. Teenuse täpsem kirjeldus on toodud lisas 1 „Tehniline kirjeldus“.
- 1.3. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, täitja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.

### 2. Lepingu eeldatav maksumus ja maksmise kord

- 2.1. Lepingujärgne maksumus on kuni 69 825,00 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 2.2. Lepingu maksumus on tellija jaoks lõplik, sisaldades kõiki täitja kulutusi, mis tekivad seoses lepingu täitmisega.
- 2.3. Täitja esitab arve tellijale e-arvena pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt) mõlemapoolset allkirjastamist.
- 2.4. Tellija jätab endale õiguse tööde elluviimise käigus põhjendatud juhtudel kulusid eelarveridade vahel muuta (st mõnelt kulurealt vabanevaid vahendeid kasutada teistel ridadel olevate kulude täiendavaks katmiseks), kui see on lepinguga taotlevate eesmärkide saavutamiseks põhjendatult vajalik ja/või kui see võimaldab lepingu eesmarke saavutada parimal võimalikul moel. Kulusid võib eelarveridade vahel muuta tingimusel, et lepingu kogumaksumus ei suurene. Kulud võivad poolte kokkuleppel väheneda tegelike kulude vähenemisel, sh, kuid mitte ainult osalejate/esinejate arvu vähenemisest tulenevalt. Punktis kirjeldatud kulude muudatusi ei käsitleta lepingu muudatusena.
- 2.5. Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7<sup>1</sup> on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märges tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 2.6. Täitja poolt esitatav arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule ning sisaldama makse teostamiseks vajalikke andmeid, riigihanke viitenumbrit (291135), NCCEE2 kaasrahastusele, tellija kontaktisiku nime ning vastama käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 2.7. Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva arve esitamisest.
- 2.8. Teenust kaasrahastatakse Euroopa Liidu ja Euroopa küberturvalisuse kompetentsikeskuse (ECCC) kaasrahastatava Digital Europe programmi (DIGITAL) raames ja riigieelarvest.

### 3. Laagri toimumine ning tööde üleandmine ja vastuvõtmine

- 3.1. Küberturbe noorte laager toimub 11.08 – 16.08.2025. Tööde üleandmise all mõistetakse tööde üleandmist (sh aruande esitamist) täitja poolt tellijale akti (lisa 2) alusel. Nimetatud akti vormistab täitja peale laagri toimumist ja edastab hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul e-posti teel digitaalselt allkirjastatult vahetult enne tööde üleandmist tellija kontaktisiku

e-posti aadressile ja tellija allkirjastab selle vahetult pärast tööde vastuvõtmist ning tagastab selle täitja kontaktisiku e-posti aadressile.

- 3.1.1. Juhul kui akt esitatakse paber kandjal, koostab täitja selle kahes eksemplaris, esitab allkirjastatud aktid tellija kontaktisikule, tellija allkirjastab aktid vahetult pärast tööde vastuvõtmist ning tagastab ühe eksemplari täitja kontaktisikule.
- 3.3. Akti esitamisele järgnevast tööpäevast arvates on tellijal 10 tööpäeva aega tööde ülevaatamiseks. Tellijal on õigus vajadusel nimetatud perioodi pikendada ühe korra maksimaalselt eelmainitud aja võrra, teavitades sellest enne tähtpäeva saabumist täitjat 3 tööpäeva ette.
- 3.4. Akti allkirjastamine tellija poolt tähendab tema antud kirjalikku kinnitust, et tehtud tööd vastavad lepingu tingimustele.
- 3.5. Akti võib poolte poolt allkirjastada ja kinnitada ka punktis 10.4. nimetatud kontaktisik.

#### **4. Kvaliteedi tagamine**

- 4.1. Täitja täidab lepingujärgsed kohustused vastavalt lepingus sätestatud tingimustele, parimas praktikas rakendatavatele nõuetele ja normidele.
- 4.2. Täitja kohustub tööde teostamisel viitama Euroopa Liidu ja Euroopa küberturvalisuse kompetentsikeskuse (ECCC) kaasrahastatava Digital Europe programmile (DIGITAL). Vastavad nõuded ning stiiljuhised edastab tellija. Sümbolika paigutus ja formaat tuleb eelnevalt kooskõlastada tellijaga.
- 4.3. Tellijal on õigus tööde teostamise käigus kontrollida täitja poolt teostatavate tööde kvaliteeti ja lepingu tingimustest kinnipidamist.
- 4.4. Mittekvaliteetsete tööde või lepingule mittevastavate tööde avastamisel informeerib tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koheselt täitjat.
- 4.5. Täitjal on kohustus viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada tellijat probleemidest, mis segavad hankelepingus toodud tööde teostamist ja tähtaegadest kinnipidamist ning õigus esitada tellija kontaktisikule ettepanekuid tööde ja tähtaegade muutmiseks.

#### **5. Poolte vastutus ja vääramatute jõud**

- 5.1. Pooled vastutavad sõlmitava lepingu tingimuste rikkumise eest maksimaalselt lepingu kogumaksumuse ulatuses.
- 5.2. Lepinguliste kohustuste rikkumise eest võib tellija täitjalt sisse nõuda leppetrahvi või pidada leppetrahvi kinni täitjale makstavast summast, mis aga ei välista muude õiguskaitsevahendite kasutamist, mh nõuda kahju hüvitamist.
- 5.3. Tööde teostamise kokkulepitud ajast kõrvalekaldumise korral pole täitjal õigust nõuda kahjude korvamist, kui see on täitja nõuetekohase tegevusega välditav ja kahjud ei ole tekkinud tellija otsesel süül.
- 5.4. Kui täitja viivituse põhjustab tellija, on täitjal õigus nõuda mõistlikku ajapikendust ja põhjendatud lisakulude hüvitamist. Täitja peab tellijat viivitusest ning sellest tulenevatest tagajärgedest koheselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerima.
- 5.6. Tellija peatab täitjale lepingujärgsete summade maksmise kas osaliselt või täielikult, kui:
  - 5.6.1. täitja ei täida lepingut;
  - 5.6.2. tööde teostamise käigus või aktis avastatakse puudusi või muid täitja poolseid kohustuste rikkumisi;
  - 5.6.3. täitja lepingujärgsete kohustuste õigeaegset ja korrektset täitmist segab asjaolu, mille eest vastutab täitja.
- 5.7. Täitja võib peatada tööde teostamise kas osaliselt või täielikult, kui:
  - 5.7.1. tellija ei täida lepingut;
  - 5.7.2. tellija ei tasu lepingujärgset maksumust õigeaegselt;
  - 5.7.3. täitja lepingujärgsete kohustuste õigeaegset ja korrektset täitmist segab asjaolu, mille eest vastutab tellija.

- 5.8. Tööde teostamisel sh vigade kõrvaldamisel tekkivate täitja ja tellija vaheliste erimeelsuste lahendamisel lähtutakse eelkõige tööde eesmärkidest tellija seisukohalt. Kui täitja ei nõustu tellija seisukohaga, lasub tellija seisukoha mittesobivuse tõendamise kohustus täitjal.
- 5.9. Kui tellija keeldub või hoiab kõrvale nõuetekohaselt teostatud tööde akti allkirjastamisest ja tööde eest tasumisest, on täitjal õigus nõuda viivist 0,2% päevas tasumata summalt, kuid mitte rohkem kui 20% vastuvõtmisest keeldutud tööde maksumusest.
- 5.10. Kui tellija keeldub või hoiab kõrvale nõuetekohaselt teostatud tööde akti allkirjastamisest ja selle eest tasumisest üle 30 päeva, on täitjal õigus leping üles öelda.
- 5.11. Tööde tähtjaks esitamata jätmisel täitja poolt on tellijal õigus nõuda lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega tekitatud kahju hüvitamist.
- 5.12. Kui täitja ei täida lepingu punktides 6, 7 ja/või 8 sätestatud kohustust, on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu maksumusest iga vastava juhtumi korral.
- 5.13. Pooled peavad esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude kohustusi rikkunud poolele mõistliku aja jooksul kuid mitte hiljem kui 3 kuu jooksul arvates päevast, mil poolel tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.
- 5.14. Pretensioonidest personali töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks personalile ka punktis 10.4. nimetatud täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel, ülesannete teostamisel, meeskonnatööga arvestamise vmt osas, loetakse lepingu rikkumiseks. Lisaks mujal lepingus sätestatud õigustele, on tellijal õigus nõuda selle personali vahetamist, kelle töö ei vasta tellija õigustatud ootustele. Nimetatud vahetuse nõue on tellijapoolne otsustus ning täitja kohustub tagama spetsialisti vahetuse ühe ööpäeva jooksul alates tellijapoolsest vastavasisulisest teavitusest või korraldama töö ümber nii, et ülejäänud personal katab ka selle personali liikme tööülesandeid.
- 5.15. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatu jõuna.

## **6. Intellektuaalne vara**

- 6.1. Täitja annab tellijale üle kõikide tööde tegemise käigus loodud teoste osas all-litsentsi andmise õigusega lihtlitsentsi kogu autoriõiguste kehtivuse ajaks territoriaalsete piiranguteta autoriõiguse seaduse tähenduses. Tasu autoriõiguste eest sisaldub hankelepingu hinnas.
- 6.2. Täitja kohustub tagama, et tööde teostamise käigus loodud materjalide varalised autoriõigused autoriõiguste kasutamiseks kuuluvad täitjale.
- 6.3. Täitja kohustub tagama, et tal on tööde teostamise käigus loodud materjalides kasutatud teiste autoriõigustega kaitstud teoste suhtes käesoleva lepingu sõlmimiseks vajalikud õigused.
- 6.4. Täitja kinnitab ja avaldab, et ta ei ole enne käesoleva lepingu sõlmimist lepingu punktis 6.1 märgitud õigusi kolmandatele isikutele loovutanud ega nende õiguste teostamiseks ja kasutamiseks kolmandatele isikutele luba (litsentsi) andnud ning ta ei ole sõlminud ega sõlmi lepingu kehtivuse ajal kolmandate isikutega kokkuleppeid tööde teostamise käigus loodud materjalide kasutamiseks.
- 6.5. Kõik tellija poolt täitjale tööde teostamiseks antud dokumendid kuuluvad nende algsele omanikule, kui ei ole kokkulepitud teisiti.
- 6.6. Täitja vastutab selle eest, et tema poolt teostatava töö puhul ei teki vastuolu Eesti Vabariigis kehtivate patendi- või autoriõigustega ja teiste immateriaalsete õigustega.

## 7. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine

- 7.1. „Konfidentsiaalne informatsioon“ on igasugune informatsioon, mis avaldamise hetkel on määratletud kui konfidentsiaalne või mille olemusest võib järeldada, et see on konfidentsiaalne, sealhulgas isikuandmed, turvaandmed, kirjeldus infosüsteemide turvameetmete, turvaintsidendi või selle ohu kohta, arvutiprogrammid, koodid, algoritmid, oskusteave, formularid, protsessid, ideed, strateegiad ja muu teave, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve või mille suhtes kehtivad avaliku teabe seaduse või muu õigusakti kohaselt juurdepääsupiirangud või mille suhtes juurdepääsupiirangud ei kehti, kuid mida tellija ei ole avalikkusele teatavaks teinud.
- 7.2 Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimisel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.
- 7.3 Taitja peab käesoleva lepingu täitmisel, samuti lepingujärgsete kohustuste täitmisel saadud informatsiooni tellija ja tema tegevuse kohta ning isikuandmeid sisaldavat teavet hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma tellija eelneva kirjaliku selgesõnalise nõusolekuta.
- 7.4 Taitjal on õigus töödelda isikuandmeid üksnes Eesti Vabariigi territooriumil, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.
- 7.5 Taitjal on õigus töödelda käesoleva lepingu täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes lepingu kehtivuse ajal ning lepingu eesmärkide täitmiseks vajalikus ulatuses.
- 7.6 Isikuandmete töötlemisel kohustub taitja juhinduma kehtivatest õigusaktidest, sealhulgas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 27. aprill 2016. a määrusest (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus).
- 7.7 Taitja rakendab konfidentsiaalse informatsiooni, sealhulgas isikuandmete kaitseks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid tagamaks isikuandmete konfidentsiaalsuse, tervikluse ja käideldavuse. Kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti, on taitja isikuandmete töötlemisel kohustatud:
  - 7.7.1 eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed viivitamatult kustutama;
  - 7.7.2 ebaõigete isikuandmete parandamiseks võtma viivitamatult kasutusele vajalikud abinõud;
  - 7.7.3 vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;
  - 7.7.4 ära hoidma andmete omavolilist lugemist, kopeerimist ja muutmist andmetöötlussüsteemis, samuti andmekandjate omavolilist teisaldamist;
  - 7.7.5 ära hoidma isikuandmete omavolilist salvestamist, muutmist ja kustutamist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid salvestati, muudeti või kustutati või millal, kelle poolt ja millistele isikuandmetele andmetöötlussüsteemis juurdepääs saadi;
  - 7.7.6 tagama, et igal andmetöötlussüsteemi kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud isikuandmetele ja temale lubatud andmetöötluseks;
  - 7.7.7 tagama andmete olemasolu isikuandmete edastamise kohta: millal, kellele ja millised isikuandmed edastati, samuti selliste andmete muutusteta säilimise;
  - 7.7.8 tagama, et isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, muutmist või kustutamist;
  - 7.7.9 dokumenteerima isikuandmete töötlemise toimingud ja säilitama kantud andmeid kogu lepingu kehtivuse aja andmetöötlustoimingute registris. Juhul, kui lepingu poolel puudub kasutusel olev andmetöötlustoimingute register, siis peab lepingu pool isikuandmete töötlemise toimingud dokumenteerima vastavalt käesoleva lepingu lisale 3 „Isikuandmete töötlemise ülevaade“. Tellijal on õigus

igal ajal kontrollida andmetööstustoimingute registri pidamist ja täitmist täitja poolt.

- 7.8 Lepingu punktis 7.3 sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisest ja punktis 7.7 sätestatud turvameetmete rikkumisest, mis põhjustab, on põhjustanud või võib põhjustada edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurdepääsu on täitja kohustatud tellijat teavitama esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 24 tundi pärast selle teada saamisest. Tellijal on õigus saada CERT-EElT täielikku infot käesolevas punktis viidatu turvaintsidentide kohta.
- 7.9 Konfidentsiaalse informatsiooni, sealhulgas isikuandmete kaitseks rakendatavate meetmete valikul lähtub täitja tellija juhistest. Tellijal on õigus anda täitjale soovituslikke juhiseid isikuandmete töötlemise nõuete paremaks rakendamiseks.
- 7.10 Täitja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on täitja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib käesolevas lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid ning omab baasteadmisi isikuandmete töötlemise nõuetest.
- 7.11 Täitja on kohustatud teavitama tellijat konfidentsiaalsuskohustuse täitmisega seonduvatest takistustest, mis on tekkinud või tõenäoliselt võivad tekkida.
- 7.12 Konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete rikkumise korral on täitja kohustatud viivitamatult võtma kasutusele meetmed rikkumise leevendamiseks ning teavitama rikkumisest tellijat mitte hiljem kui 24 tunni möödudes rikkumisest teadasaamisest arvates. Isikuandmete töötlemise nõuete rikkumiseks loetakse mis tahes sündmus, mis põhjustab isikuandmete hävimise, kaotsimineku või kolmandatele isikutele, sealhulgas avalikkusele juurdepääsu võimaldamise või avalikustamise. Teade konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisest tuleb tellijale esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning see peab sisaldama vähemalt järgmist informatsiooni:
  - 7.12.1 konkreetse rikkumise kirjeldus;
  - 7.12.2 juhtunust puudutatud andmesubjektide arv ning isikuandmete liik;
  - 7.12.3 juhtunuga tegeleva kontaktisiku andmed;
  - 7.12.4 meetmete kirjeldus, mida täitja on rakendanud või rakendab rikkumise mõju leevendamiseks;
  - 7.12.5 rikkumise mõju ja tagajärg andmesubjektidele ja nende isikuandmetele;
  - 7.12.6 muu teave, mis on tellijale vajalik andmesubjekti ja pädeva järelevalveasutuse teavitamiseks.
- 7.13 Kohustus tagada konfidentsiaalse informatsiooni kaitse, sealhulgas isikuandmete konfidentsiaalsus on tähtajatu ning kehtib nii lepingu täitmise ajal kui ka pärast lepingu lõppemist.
- 7.14 Lepingu lõppemisel on täitja kohustatud lepingu täitmisel kogutud isikuandmed kustutama, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti. Punktis 7.7.9. nimetatud isikuandmete töötlemise ülevaate annab täitja lepingu lõppemisel üle tellijale.
- 7.15 Täitja on kohustatud tagama käesolevas lepingus ja Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõuete täitmise iga isiku poolt, keda täitja on kaasanud lepingust tulenevate kohustuste täitmisele. Täitja vastutab tellija ees, kui ta on rikkunud käesolevas lepingus või õigusaktides isikuandmete volitatud töötlejale sätestatud isikuandmete töötlemise tingimusi.
- 7.16 Konfidentsiaalsuskohustuse või isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.
- 7.17 Täitja on kohustatud avaldama tellijale teavet, mis on vajalik konfidentsiaalsuskohustuse, sealhulgas isikuandmete töötlemise nõuete täitmise kontrollimiseks.

- 7.18 Taitja teeb tellijaga koostööd võimaluse piires asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil andmesubjekti taotlusel tema kohta käivate andmete väljastamisel, andmete parandamisel ja kustutamisel.
- 7.19. Taitja ja tellija vahelist isikuandmete töötlemist reguleerib lisaks eelnevale andmetöötlusleping, mis on leitav lepingu lisast 4. Vastuolude korral lähtutakse käesolevas lepingus sätestatust.

## **8. Avalikud suhted**

- 8.1. Taitjal puudub volitus tegeleda lepingu raames avalike suhetega ning anda teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekul.
- 8.2. Taitja paneb käesolevas punktis sätestatu kohustuseks kõikidele kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

## **9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 9.1 Leping jõustub hetkel, mil pooled on lepingu allkirjastanud ning kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni, kuid mitte kauem kui 8 kuud lepingu sõlmimisest.
- 9.2 Tellija võib lepingu mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, teatades taitjale sellest 30 kalendripäeva ette ning sellisel juhul on taitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.
- 9.3 Taitjal on õigus lõpetada leping ennetähtaegselt, teatades sellest tellijale kirjalikult ette vähemalt 30 kalendripäeva, kui tellija keeldub nõuetekohaselt valmistatud tööde eest tasu maksmisest ning sellisel juhul on taitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.
- 9.4 Taitja ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 9.5 Pooled võivad lepingut muuta RHS §123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 9.6 Lepingu tingimusi võib muuta ainult mõlemapoolselt allkirjastatud lepingu lisana. Muudatused tööde ajakavas ning kulude muudatused eelarveridade vahel ei ole käsitletavad lepingu muutmisenä tingimusel, et lepingu täitmise lõpptähtaeg ei muutu ning lepingu kogumaksumus ei suurene.

## **10. Personal**

- 10.1. Lepingus kirjeldatud tööd peavad teostama taitja poolt pakkumuses esitatud isikud. Taitja võib pakkumuses toodud personali asendada ainult tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekuga ning tingimusel, et nad vastavad hanke alusdokumentides toodud nõuetele.
- 10.2. Taitja vastutab tellija otstarbeka kaasamise eest.
- 10.3. Taitja poolt lepingu täitmiseks esitatud isikud ei tohi olla tellija teenistuses.
- 10.4. Poolte vahelise koostöö korraldamise eest vastutavad poolte kontaktisikud:
  - 10.4.1. tellija kontaktisik on Tiina Pau, tel +372 5850 4654, [tiina.pau@ria.ee](mailto:tiina.pau@ria.ee);
  - 10.4.2. taitja kontaktisik on Ain Ellam, tel +372 5688 8197, [ain.ellam@kehtna.edu.ee](mailto:ain.ellam@kehtna.edu.ee).
- 10.5. Kõik teated, millel ei ole õiguslikku tagajärge, võivad olla esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning peavad olema adresseeritud kontaktisikutele. Kõik lepinguga ja lepingu täitmisega seotud pretensioonid peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 10.6. Kontaktisikute muutumisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nimetatud teade lisatakse lepingu juurde ning ei käsitleta lepingu muutmisenä.
- 10.7 Ühelgi juhul ei vastuta pooled lepingu rikkumise tõttu teise poole saamata jäänud tulu eest.

**11. Lõppsätted**

- 11.1. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatud.
- 11.2. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 11.3. Täitja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 11.4. Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.
- 11.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

**12. Lisad**

- 12.1. Käesoleva lepingu lahutamatuks lisadeks on:
  - 12.1.1. lisa 1 „Tehniline kirjeldus“;
  - 12.1.2. lisa 2 „Tööde üleandmise - vastuvõtmise akti näidis“;
  - 12.1.3. lisa 3 „Isikuandmete töötlemise ülevaade- näidis“;
  - 12.1.4. lisa 4 „Andmetöötlusleping“.

**Lisa 2**

„Tööde üleandmise - vastuvõtmise akti näidis“

**TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT<sup>1</sup>**

Käesolev tööde üleandmise- vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud ..... (edaspidi täitja) täitja kontaktisiku ..... poolt ja esitatud Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi tellija)....., (edaspidi koos nimetatud pool või pooled) tõendamaks, et täitja andis üle poolte vahel sõlmitud lepingu nr ..... ja riigihanke viitenumber ..., alusel teostatud tööd alljärgnevalt:

1. Läbi on viidud küberturbe alane noortelaager ning tellijale on esitatud laagri aruanne.
2. Käesolevale aktile allakirjutamisega loetakse tööd täitja poolt tellijale üle antuks ning tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko tellijale üle läinuks ning loetakse leping lõppenuks.
3. Kinnitame, et ..... töötles tööde elluviimisel talle teatavaks saanud isikuandmeid vaid tellija poolt tellitud töödega seotud tööde teostamiseks. Akti esitamisega kinnitame, et oleme kustutanud kõik tööde käigus teatavaks saanud isikuandmed.
4. Käesolev akt on aluseks täitja poolt tellijale arve esitamiseks summas ..... eurot, millele lisandub käibemaks.
5. Käesolev akt omab juriidilist jõudu ning saadetakse pärast allkirjastamist pooltele.
6. Käesoleva akti lahutamatud lisad on:

6.1 .....

---

<sup>1</sup> Akti võib muuta vastavalt vajadusele ja tellitavale tööle.